

高雄市小港區漢民國民小學 114 學年度第 2 學期

四年級 數位小公民課程教學計畫

主題名稱	我的 E 世代(二)		
上課節數	20 節		
概念架構	<p style="text-align: center;">願景</p> <pre> graph LR A[資訊課程] --- B[尊重 合作 感恩 負責] B --- C{融入領域/議題} C --- D【領域】 C --- E【議題】 D --- F[社會 藝術 綜合活動] E --- G[環境教育 資訊教育] F --- H[小港區公所初體驗] G --- I[認識社教館] </pre>		
單元名稱	引導問題		表現任務
小港區公所初體驗(10 節)	1. 如何利用關鍵字搜尋資料? 2. 如何知道小港區公所提供之服務?		透過網路搜尋小港區公所，使用 word 的表格呈現小港區公所提供的服務。
認識社教館(10 節)	如何知道社教館辦理哪些活動?		透過網路搜尋社教館，找出社教館辦理的活動，使用 word 製作邀請卡。

高雄市小港區漢民國小 114 學年度校訂課程教學活動設計

教學主題	小港區公所初體驗	設計者	漢民國小教學團隊
教學對象	四年級	總節數	10 節
跨領域/科目	社會、藝術、綜合活動		
教材來源	自編		
設計理念	<p>1. 課程設計原則與教學理念說明 依循十二年國教總綱規劃之三面九項核心素養以及英語文各教育階段核心素養，並結合以「尊重、合作、感恩、負責」之學校願景為核心發展的課程設計。期望學生學習資訊課程技能應用於日常生活中，並提升學生對資訊課程的興趣，並能逐步達成學校願景。</p> <p>2. 學校四大願景：</p> <p>一、尊重：能對人己、物我、自然表達出互重互愛的行為。</p> <p>二、合作：能與他人共同分工、合作以達成目標。</p> <p>三、感恩：能感念周遭人事物的恩情，珍惜福份，散播愛心助。</p> <p>四、負責：能謹守本份，勇於承擔，並信守承護。</p> <p>3. 課程架構</p> <pre> graph LR A["小港區公所初體驗"] --- B["搜尋引擎的使用"] A --- C["word表格"] </pre>		
導引問題	<p>1. 各個公家機關都有不同的功能，想不想瞭解小港區公所有什麼功能嗎？提供了什麼服務嗎？</p> <p>2. 想不想把小港區公所的服務及功能用 word 列表出來嗎？</p>		
學習目標	<p>1. 使用搜尋引擎蒐集資料，並找出不同的主題。</p> <p>2. 能使用 word，表列出小港區公所的功能。</p>		
學習重點	<p>綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集 與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>		
	<p>綜合 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。</p> <p>社會 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。</p> <p>藝術 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p>		

	資訊 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。
12年國教 總綱核心素養 (1-3 個)	A1. <input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 A2. <input type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 A3. <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變 B1. <input type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 B2. <input checked="" type="checkbox"/> 科技資訊與媒體素養 B3. <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養 C1. <input type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 C2. <input type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 C3. <input type="checkbox"/> 多元文化與國際理解
12年國教 領綱核心素養	社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外 <input type="checkbox"/> 國際

教學活動流程	時間	教學資源	學習評量
<p>教學單元：(小港區公所初體驗) /(10)節</p> <p>活動一、</p> <p>【準備活動】</p> <p>1. 教師提問：小港有哪些公家機關？ 教師藉由學生回答，引領學生知道小港的公家機關。</p> <p>2. 教師提問：有沒有去過小港區公所？常去嗎？ 教師藉由學生回答帶領學生回憶去小港區公所位置。</p> <p>3. 去小港區公所辦理什麼事情？ 教師藉由學生回答帶領學生回憶去小港區公所辦理的事項。</p> <p>4. 教師提問：小港區公所有什麼功能呢？ 教師藉由回答整理小港區公所的功能。</p>	40	網際網路	口頭回答
<p>【發展活動】</p> <p>教師提問：記得網路上如何蒐集資料？如何找到自己要的資料？如何分辨是自己需要的資料？</p> <p>1. 瞭解「小港區公所的功能」文字的意義，找出關鍵字，組合關鍵字。</p> <p>2. 複習使用關鍵字蒐集資料。</p> <p>3. 複習使用搜尋引擎。</p> <p>4. 使用網頁展現搜尋引擎蒐集的資料。</p> <p>5. 討論搜尋引擎呈現的小港區公所資料那些是有用，並引導學生能找出正確而且有用的資料。</p> <p>6. 說明相信錯誤的網路資訊可能會造成哪些危險和傷害。</p> <p>7. 說明有哪些方法可以避免誤信錯誤和無意義的網路資訊。</p> <p>8. 帶領學生流覽小港區公所的網站，討論並說出小港區公所有哪些功能。</p>	160 分鐘	Firefox 或是 chrome Internet	口頭回答 實機操作 口頭回答 口頭回答 實機操作 口頭回答
<p>教師提問：有沒有使用過 word？知道如何使用 word 幫助我們完成作業嗎？</p> <p>1. 介紹 word 快速鍵，避免過多的重複動作，可以幫助學生節省時間。 介紹文書處理常的快速鍵 Ctrl+A 全選 Crrl+S 儲存</p>	160 分鐘	word	口頭回答 實機操作

<p>Ctrl+Z 復原 Ctrl+X 剪下 Ctrl+C 複製 Ctrl+V 貼上</p> <p>2. 使用插入表格功能，建立 5x5 表格，填入小港區公所的資料。</p> <p>3. 使用、「插入下方列」、「插入上方列」，新增一行，以及「插入左方欄」、「插入右方欄」，新增一列，可任意完成新增行或列的表格，陸續加入小港區公所的資料。</p> <p>4. 使用合併儲存格功能，將同一項目的不同儲存格合併成一格。</p> <p>5. 表格往下移動。</p> <p>6. 加入「小港區公所的功能」標題在表格最上方，並且置中。</p> <p>7. 設定表格內容的儲存格置中。</p> <p>8. 設定文字置中。</p> <p>9. 依小港區公所功能的不同，將表格的框線及網底背景填滿色彩。</p> <p>10. 選擇深色系的顏色，例如黑色，紅色等，文字會和顏色相近而造成文字看不清楚，這個時候將文字顏色改成白色，就會改善這個問題。</p>	40 分鐘	實機操作
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------

主題課程之形成性評量

目標二：能上網找資料，找出三種以上不同的主題。

表現指標：社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集 與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。

基準：建立正確蒐集資料的觀念，並瞭解 word 快速鍵的操作。

形成性評量題目：

- 1、使用搜尋引擎蒐集不同主題的資料

評量的規準中，分為三個等級，中間(B)為學生的基準表現，能有更為突出、或更多的能力，則為表現優異(A)；若無法達到(B)基準表現，則為第三等級(C)。

表現規準：

表現規準 等級 向度	A(表現優異) 90 分以上	B(表現良好) 89-80 分	C(可以做到) 79-70 分
使用搜尋引擎	能獨立使用搜尋引擎 蒐集三個以上的主題。	能獨立使用搜尋引擎 蒐集二個主題。	能獨立使用搜尋引擎 蒐集一個主題。

主題課程之總結性評量

目標二：將網路蒐集的小港區公所的功能，使用 word 表格將之列表出來。

表現指標：綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。

藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。

資訊 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。

基準：能蒐集網路的資料，並製做 word 的表格。

形成性評量題目：

1、 使用 word 快速鍵。

2、 使用 word 完成表格的製作。

評量的規準中，分為三個等級，中間(B)為學生的基準表現，能有更為突出、或更多的能力，則為表現優異(A)；若無法達到(B)基準表現，則為第三等級(C)。

表現規準：

等級 表現規準 向度	A(表現優異) 90 分以上	B(表現良好) 89-80 分	C(可以做到) 79-70 分
使用 word 快速鍵	能使用 word 快速鍵三個以上。	能使用 word 快速鍵二個。	能使用 word 快速鍵一個。
使用 word	能獨立完成使用 word 加入表格、插入欄、插入列、合併表格、加入標題、表格與文字置中和表格填滿色彩。	能在他人提示下使用 word 加入表格、插入欄、插入列、合併表格、加入標題、表格與文字置中和表格填滿色彩。	能在他人協助下使用 word 加入表格、插入欄、插入列、合併表格、加入標題、表格與文字置中和表格填滿色彩。

高雄市小港區漢民國小 114 學年度校訂課程教學活動設計

教學主題	認識社教館	設計者	漢民國小教學團隊
教學對象	四年級	總節數	10 節
跨領域/科目	社會、藝術、綜合活動		
教材來源	自編		
設計理念	<p>1. 課程設計原則與教學理念說明 依循十二年國教總綱規劃之三面九項核心素養以及英語文各教育階段核心素養，並結合以「尊重、合作、感恩、負責」之學校願景為核心發展的課程設計。期望學生學習資訊課程技能應用於日常生活中，並提升學生對資訊課程的興趣，並能逐步達成學校願景。</p> <p>2. 學校四大願景：</p> <p>一、尊重：能對人己、物我、自然表達出互重互愛的行為。</p> <p>二、合作：能與他人共同分工、合作以達成目標。</p> <p>三、感恩：能感念周遭人事物的恩情，珍惜福份，散播愛心助。</p> <p>四、負責：能謹守本份，勇於承擔，並信守承護。</p> <p>3. 課程架構</p> <pre> graph LR A[認識社教館] --> B[搜尋引擎的使用] A --> C[word 感謝卡] </pre>		
導引問題	<p>1. 各個公家機關都有不同的功能，想不想瞭解社教館提供什麼功能嗎？提供了什麼服務嗎？</p> <p>2. 想不想把社教館的活動，使用 word 製作成邀請卡，邀請民眾參與活動？</p>		
學習目標	<p>1. 使用搜尋引擎蒐集資料，並找社教館的活動海報。</p> <p>2. 能使用 word，製作邀請卡。</p>		
學習重點	<p>學習表現</p> <p>綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集 與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。 資訊 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>學習內容</p> <p>綜合 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 社會 Da-II-1 時間與資源有限，個人須在生活中學會做選擇。 藝術 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。 資訊 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p>	

12年國教 總綱核心素養 (1-3 個)	A1. <input type="checkbox"/> 身心素質與自我精進 A2. <input type="checkbox"/> 系統思考與解決問題 A3. <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變 B1. <input type="checkbox"/> 符號運用與溝通表達 B2. ■科技資訊與媒體素養 B3. <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養 C1. <input type="checkbox"/> 道德實踐與公民意識 C2. <input type="checkbox"/> 人際關係與團隊合作 C3. <input type="checkbox"/> 多元文化與國際理解
12年國教 領綱核心素養	社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外 <input type="checkbox"/> 國際

教學活動流程	時間	教學資源	學習評量
<p>教學單元：(認識社教館) / (10)節</p> <p>活動一、</p> <p>【準備活動】</p> <p>5. 教師提問：小港有哪些公家機關？ 教師藉由學生回答，回憶並引領學生知道小港的公家機關。</p> <p>6. 教師提問：有沒有去過社教館？常去嗎？ 教師藉由學生回答帶領學生回憶社教館位置。</p> <p>7. 去社教館做什麼事情？ 教師藉由學生回答帶領學生回憶去社教館所做的事項。</p> <p>8. 教師提問：社教館所有什麼功能呢？ 教師藉由回答整理社教館的功能。</p>	20		口頭回答
<p>【發展活動】</p> <p>教師提問：記得網路上如何蒐集資料？如何找到自己要的資料？如何分辨是自己需要的資料？</p> <p>1. 瞭解「社教館的功能」文字的意義，找出關鍵字，組合關鍵字。</p> <p>2. 複習使用關鍵字蒐集資料。</p> <p>3. 使用網頁展現搜尋引擎蒐集的資料。</p> <p>4. 指導學生對搜尋引擎呈現的社教館資料那些是有用，並引導學生能找出正確而且有用的資料。</p> <p>5. 複習觀念，相信錯誤的網路資訊可能會造成哪些危險和傷害。</p> <p>6. 複習有哪些方法可以避免誤信錯誤和無意義的網路資訊。</p> <p>7. 帶領學生流覽社教館的網站，討論並說出社教館有哪些功能。</p>	140 分鐘	Firefox 或是 chrome Internet	口頭回答 實機操作 口頭回答 口頭回答 實機操作 口頭回答 實機操作
<p>教師提問：邀請卡非常的漂亮，想不想知道如何使用 word 製作邀請卡？</p> <p>1. 選擇 A3 的版面大小的紙張。</p> <p>2. 使用 word 線上圖片的功能，搜尋主題相關的圖片。</p> <p>3. 使用文繞圖的功能，並調整圖片的大小。</p> <p>4. 使用插入圖片的功能，插入主題相關的圖片。</p> <p>5. 使用上移一層的功能，讓圖片有上下層的不同層次。</p>	200 分鐘	word	口頭回答 實機操作

<p>6. 使用透明色彩，讓下層圖片被蓋掉的地方顯示出來。</p> <p>7. 使用文字藝術師的變化，標示主標題。</p> <p>8. 將主標題放大。</p> <p>9. 使用文字效果，將主標題做不同的變化。</p> <p>10. 使用旋轉，旋轉主標題。</p> <p>11. 依序加入邀請卡的其它元素。</p> <p>12. 日期加入外框，並用編輯圖案的方式，改變日期的造形。</p> <p>13. 使用圖案樣式加上圖案效果，讓日期變得立體化。</p> <p>14. 使用頁面色彩，填滿版面。</p> <p>【統整總結】</p> <p>學生能完成表格製作，將邀請卡製作出來，展示學生的作品，讓學生可以欣賞他人的作品。</p>	40 分鐘	實機操作
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------

主題課程之形成性評量

目標一：能上網找資料，蒐集社教館的活動海報。

表現指標：綜合 2c-II-1 蒉集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。

社會 3b-II-1 透過適當的管道蒐集 與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。

基準：使用搜尋引擎完成蒐集資料。

形成性評量題目：

- 1、 使用搜尋引擎蒐集社教館的活動海報。

評量的規準中，分為三個等級，中間(B)為學生的基準表現，能有更為突出、或更多的能力，則為表現優異(A)；若無法達到(B)基準表現，則為第三等級(C)。

表現規準：

表現規準 等級 向度	A(表現優異) 90 分以上	B(表現良好) 89-80 分	C(可以做到) 79-70 分
使用搜尋引擎	能獨立使用搜尋引擎 蒐集社教館活海報三 個以上。	能在他人提示下使用 搜尋引擎蒐集社教館 活海報二個。	能在他人協助下使用 搜尋引擎蒐集社教館 活海報一個。

主題課程之總結性評量

目標二：將網踏蒐集社教館的活動海報，使用 word 製作邀請卡。

表現指標：資訊 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。

藝術 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。

基準：能蒐集網路的資料，並製做 word 的邀請卡。

形成性評量題目：

- 1、使用 word 完成邀請卡的製作。

評量的規準中，分為三個等級，中間(B)為學生的基準表現，能有更為突出、或更多的能力，則為表現優異(A)；若無法達到(B)基準表現，則為第三等級(C)。

表現規準：

表現規準 等級 向度	A(表現優異) 90 分以上	B(表現良好) 89-80 分	C(可以做到) 79-70 分
使用 word	能獨立完成使用 word 加入線上圖片、文繞圖、設定透明色彩、文字藝術師、文字效果、立體化和頁面色彩等功能。	能在他人提示下使用 word 加入線上圖片、文繞圖、設定透明色彩、文字藝術師、文字效果、立體化和頁面色彩等功能。	能在他人協助下使用 word 加入線上圖片、文繞圖、設定透明色彩、文字藝術師、文字效果、立體化和頁面色彩等功能。